

Checklist voor een feest

Het organiseren van een feestje kan behoorlijk stressvol zijn. Er moet vaak veel (tegelijk) geregeld worden, waardoor je snel iets kunt vergeten. Een checklist kan uitkomst bieden.

Deze checklist is uitgebreid, laat u hierdoor niet ontmoedigen! Het is wellicht goed om te bedenken dat niet alles op uw situatie van toepassing hoeft te zijn. Loopt u de checklist eerst globaal door.

Als eerste te regelen (ten minste een maand maar liever langer van tevoren)

- Beslis op welke wijze je het feest wil vieren. Wil je een enorm feest geven met live muziek of is een zitje/borreltje genoeg?
- Kies een onderwerp/thema voor het feest.
- Bepaal de locatie van het feest. Let op: sommige zaal verhuurders zitten soms wel voor de komende maanden vol. Indien een bepaalde locatie uw aandacht heeft informeer dan gelijk naar de beschikbaarheid ook al is het feest pas over meer dan een half jaar in de toekomst. Dit geldt ook voor inhuur van entertainment. Voorkom verrassingen!
- Kies een datum en houd rekening met vakanties en feestdagen. Wilt u peilen op welke datum de meeste mensen kunnen afspreken? Google dan met de term "afspraak plannen met groep". U krijgt dan als zoekresultaat gratis online hulpmiddelen om een datum te prikken.
- Bedenk de gewenste tijdsduur van het feestje en stel een tijdstip voor het begin en het eind vast, zodat ouders hun kinderen op tijd kunnen brengen en halen.

(Een kinderfeestje voor jonge kinderen duurt meestal ongeveer 2 uur en voor oudere kinderen meestal ongeveer 4 uur.)

- Maak een verlanglijst voor cadeautjes / geschenken. Zijn er specifieke wensen of is een envelop ook goed? Waar wordt u blij van?
- Stel een lijst samen met de genodigden. Check of ze kunnen op die datum. Denk aan kinderen van school, de sportclub en uit de buurt.
- Geef aan of ouders mogen blijven tijdens het kinderfeest.
- Nadat u datum, tijdsduur, thema en aantal aanwezigen weet beslist u definitief over de locatie en entertainment en maakt u een reservering.

4 weken voorafgaand aan het feest

- Maak de uitnodigingen gereed en verstuur ze. Let goed op dat alle genodigden een kaartje krijgen.
- Stel alvast een menu op. Houd rekening met speciale wensen (allergieën, vegetarisch, uit geloofsovertuiging etc.). Een buffet (met duidelijke informatie over de gerechten) waar uit gasten zelf kunnen kiezen is dan erg makkelijk.
- Regel alvast hulp zodat je niet alles alleen hoeft te doen op de dag van het feest. Denk aan familie, andere ouders of je favoriete oppas. Zorg dat een goede communicatie mogelijk is: noteer namen, telefoon nummers en e-mail adressen.
- Maak een schema van activiteiten voor het feest. Houd rekening met entertainment, lunch & snacks, cadeautjes uitpakken en tijd voor de kinderen om gewoon lekker rond te rennen.
- Plan meer activiteiten in dan verwacht, zodat de kinderen zich niet hoeven te vervelen. Houd er rekening mee dat een buitenfeestje in geval van slecht weer een binnen feestje moet worden. Plan dus alternatieve activiteiten.
- Inventariseer de benodigdheden. Maak een lijst met spullen die je nodig hebt voor je feest en beslis wat je wilt kopen en wat geleend / gehuurd kan worden.
- Zorg voor genoeg stoelen en tafels, afvalbakken, servies e.d., houd ook rekening met voldoende ruimte om te eten.
- Koop of huur (bij Jumpa!) de feest- en decoratie benodigdheden zoals springkussens, tenten, geluid, stoelen, (sta)tafels, versieringen en verrassingen voor kinderen.

2-3 weken voorafgaand aan het feest

- Check hoeveel gasten je krijgt en of alle genodigden ook daadwerkelijk zullen komen. Maak een definitieve gastenlijst.
- Bevestig een eventuele reservering van de locatie.
- Breng je burens op de hoogte. Vier jij je verjaardag thuis? Stel dan even je burens op de hoogte om problemen te voorkomen.
- Stel het definitieve eet menu op.
- Plaats de bestelling van taart bij een bakker (indien u zelf geen taart maakt).
- Stel het definitieve activiteiten schema op.

- Houd de mensen die helpen betrokken door bijvoorbeeld te communiceren hoe de voorbereidingen gaan en schakel hen alvast in als dit nodig is. Houdt ook bij of iedereen die toegezegd heeft te helpen daadwerkelijk komt. Ruim plannen, er zijn mogelijk afvallers.

- Haal spullen die uit het zicht staan tevoorschijn. Extra stoelen uit de schuur nodig? Haal ze vast tevoorschijn en haal er een doekje overheen.

1 week voorafgaand aan het feest

- Koop uw cadeau voor de jarige job .

- Vertel de broer of zus van de jarige dat zij ook wel een vriendje of vriendinnetje mogen uitnodigen, zodat zij zich niet overgeslagen voelen. Ze kunnen meedoen met het feest, apart spelen of u helpen op de dag zelf. Plan eventueel een leuke bezigheid voor broertjes of zusjes.

- Haal houdbare spullen in huis. Houdbare etenswaren kunnen vast in huis worden gehaald.

- Berg breekbare / kostbare spullen op. Zeker als er kinderen op je verjaardag komen is het belangrijk dat er geen breekbare spullen binnen handbereik zijn.



Een aantal dagen voor het feest

- Maak, indien nodig, aan de hand van het activiteiten schema een draaiboek. Dit doet u wanneer u gedetailleerde instructies wilt geven wat er gedaan moet worden. Hierdoor is het op de dag zelf minder hectisch.

- Kies bij het plannen voor een duidelijke indeling, bijvoorbeeld per 15 minuten een activiteit.

- Koop de hapjes en drankjes voor het feest. Koop verse versnaperingen zo kort mogelijk voorafgaand aan het feest.

- Controleer de batterijen van uw foto-/filmcamera.

- Kijk goed na of alle spelletjes en activiteiten gedaan kunnen worden / werken.

- Bel de entertainer op ter bevestiging en aankomsttijd.

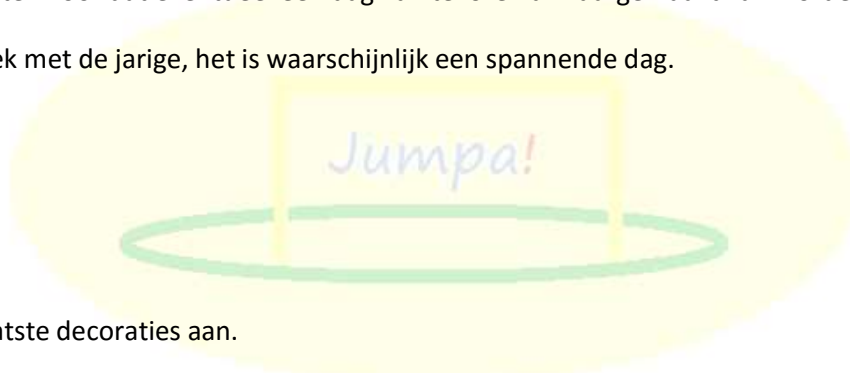
- Bel indien van toepassing de locatie op en bevestig alle details.

- Contacteer uw feestverhuurder (Jumpa!) en bevestig de details van brengen en halen. Houd de weersverwachtingen in de gaten (zowel temperatuur als neerslagkans).

- Pak eventuele cadeautjes en spel prijzen in.
- Bereid de goodie bags voor.
- Maak het huis aan kant. Geef je huis een grondige schoonmaakbeurt, dan ruikt het heerlijk fris!

1 dag voor het feest

- Maak de ruimte gereed voor het feest. Breng alle decoratie aan (bewaars eventuele buiten decoratie voor morgen). Zet alle spullen zoals tafels en stoelen klaar zodat je tijdens de verjaardag geen stress hebt. Let goed op dat er geen breekbare spullen staan of dat er objecten aanwezig zijn waar kinderen zich aan kunnen verwonden. Maak de party ruimte kindvriendelijk.
- Doe de laatste boodschappen. Haal de laatste tussendoortjes / ijsjes nog in huis.
- Haal de verjaardagstaart op of maak deze.
- Bereid het eten voor dat eventueel een dag van tevoren al klaargemaakt kan worden.
- Ga in gesprek met de jarige, het is waarschijnlijk een spannende dag.



De feestdag!

- Breng de laatste decoraties aan.
- Zet alle feestspullen klaar (tafelkleed, bekers, servetten, etc.).
- Blaas de ballonnen op.
- Bereid het laatste eten voor.
- Begroet alle gasten met een dikke glimlach.
- Maak lekker veel foto's en filmpjes en heb zo veel mogelijk plezier!

De week na het feestje

- Stuur een bedankje/herinnering naar alle gasten en hulpkrachten (bijvoorbeeld een foto-impressie, dankwoord voor degenen die aanwezig waren etc.)
- Stuur berichten van dank en/of hoe u het ervaren heeft aan sprekers, artiesten, leveranciers, etc.

Overige tips voor het feest

Soms zal het feestje niet helemaal volgens de planning lopen. Dit is op zich ook niet zo niet erg, zolang de gasten / kinderen maar een leuke tijd hebben. Het is wellicht een goed idee om ruimte open te laten om de cadeautjes te geven en om vrij te spelen.

Vrijwel alles is een hoogtepunt voor de jarige, door hier rekening mee te houden kun je jezelf veel stress besparen.

Wanneer het feest thema gebonden is, is het aan te raden om hier rekening mee te houden. Vooral met betrekking tot de uitnodigingen en de versiering. Een themafeest maakt het makkelijker om activiteiten te verzinnen.



Jumpa!

Cadeautjes zijn belangrijk en zorgen voor een lange herinnering. Weet je nog die keer dat jij je favoriete verjaardagscadeau hebt gekregen? Geef de andere kinderen ook een cadeau, hiermee creëer je direct een leuke sfeer. Wellicht een cadeautje dat goed bij het thema past of een snoepzakje aan het einde van het kinderfeest. Het is misschien ook verstandig om je eigen cadeau 's pas na het feest te geven. Zo doe je in ieder geval niets af aan de cadeau 's van andere kinderen.

Het is verstandig om de jarige te betrekken bij het feest. Bijvoorbeeld bij het uitdelen van de uitnodigingen of het bedenken van spelletjes.

Tot slot: geniet van de dag! Maak veel foto's ter herinnering en mail ze naar iedereen die uitgenodigd is. Zo weet je zeker dat het feestje herinnerd zal worden.